



**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение №155  
«Центр развития ребенка – детский сад»**

*650025, Россия, Кемеровская область, г.Кемерово,  
ул. Рукавишниковая, 1 А, тел.: 8(3842)364460, mdou155@yandex.ru*

---

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
МБДОУ №155 «Центр развития  
ребенка – детский сад»  
«\_29\_» \_\_августа \_\_ 20\_23 \_\_г.  
Протокол № \_\_1\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ № 155 «Центр  
развития ребенка – детский сад»  
«\_29\_» \_\_августа\_\_\_\_ 20\_23 \_\_г.  
Приказ №\_132/3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ №155 «Центр развития ребенка – детский сад»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 статьи 29) в редакции от марта 2019 г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями на 14 декабря 2017 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ № 155 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее - ДОУ).

1.3. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Детский сад в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

## **II. Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

## **III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:**

3.1. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка к работе по самообследованию детского сада (февраль-март текущего года);
- организация и проведение самообследования в детском саду (март-апрель текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего детским садом:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).

- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий детским садом.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа

#### **IV. Содержание самообследования**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования в внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

#### **V. Структура отчета о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей Детского сада, подлежащей самообследованию

5.2. В аналитической части описываются:

5.2.1. Общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в Детском саду, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в детском саду);

5.2.4. Оценка функционирования в внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за ответный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности детского сада в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

## **VI. Сроки размещения хранения отчета о самообследовании**

- 6.1. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.

## **VII. Заключительное положение**

- 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.